



A destination des étudiants, des personnels enseignants et administratifs désirant créditer leur compte photocopie ou impression à titre personnel, pour l'utilisation des moyens d'impression en libre-service

Deux solutions:

- directement au Service Reprographie Centralisé de l'Université Stendhal au Rdc du Bâtiment A, Salle A001 , règlement par chèques ou espèces.
Horaires d'ouverture :
du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17h
- par le Web règlement par carte bancaire, voir procédure ci-dessous.

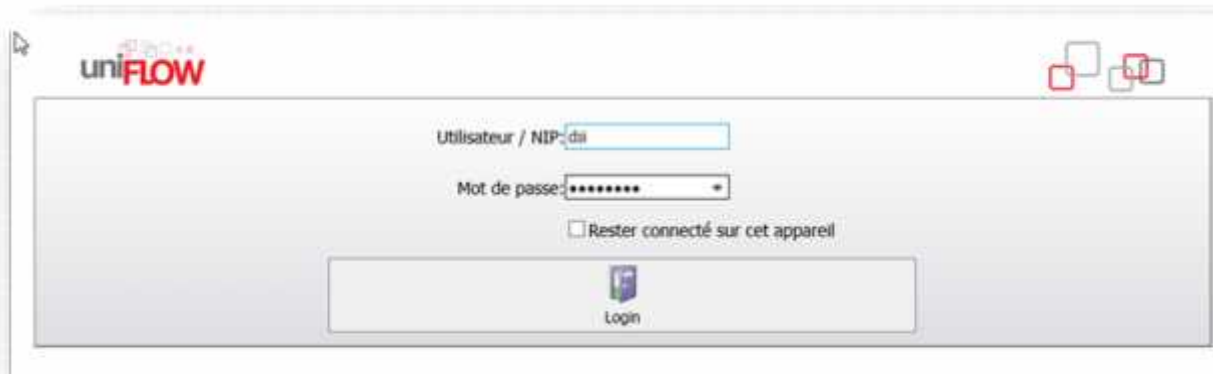
Procédure de rechargement de crédit copie par le Web et paiement par PayBox :

Adresse du site :

<http://printweb.u-grenoble3.fr/ig/budgetrecharge/index.php>

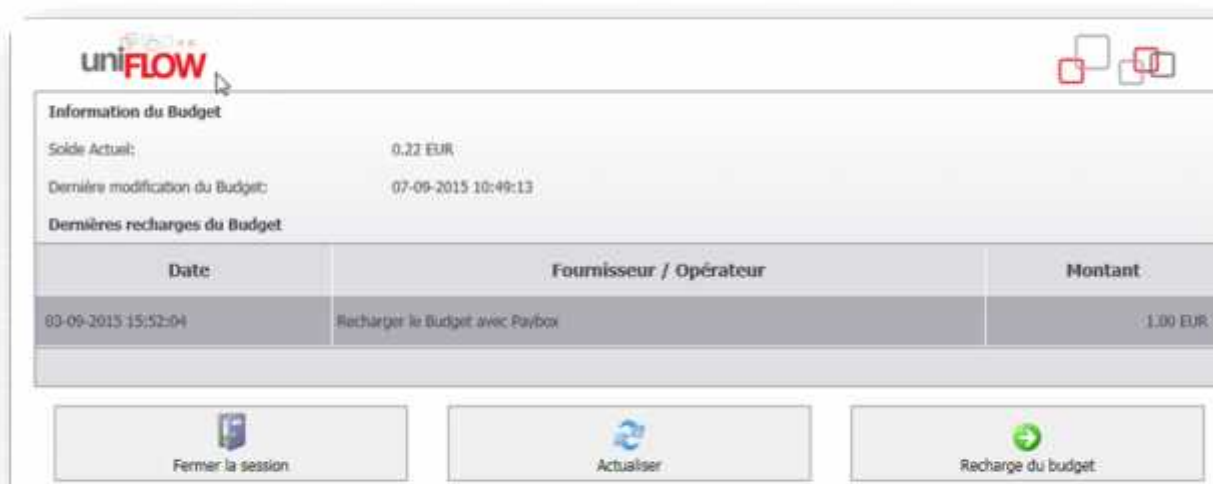


Entrer son Login et Mot passe AD :



The login screen features the uniFLOW logo in the top left and three window icons in the top right. It contains two input fields: 'Utilisateur / NIP: da' and 'Mot de passe: *****'. Below the password field is a checkbox labeled 'Rester connecté sur cet appareil'. A large 'Login' button with a key icon is centered at the bottom.

La page de montant du Budget s'affiche, cliquer sur recharge du Budget :



The budget information screen displays the uniFLOW logo and window icons. It shows 'Information du Budget' with 'Solde Actuel: 0.22 EUR' and 'Dernière modification du Budget: 07-09-2015 10:49:13'. Below is a table of 'Dernières recharges du Budget':

Date	Fournisseur / Opérateur	Montant
03-09-2015 15:52:04	Recharger le Budget avec Paybox	1.00 EUR

At the bottom are three buttons: 'Fermer la session', 'Actualiser', and 'Recharge du budget'.

Entrer le montant et cliquer sur Suivant :



The recharge screen shows the uniFLOW logo and window icons. It has a 'Recharge du budget' section with a 'Saisir le montant en espèces:' field containing '5' and 'EUR *'. A note states 'Le montant minimum est 1 EUR.' The 'Fournisseur de paiement en ligne:' is set to 'Paybox'. A disclaimer reads: '* Ces champs doivent obligatoirement être remplis. Veuillez saisir le montant en espèces et cliquer sur 'Suivant' pour continuer la recharge de votre budget. Remarque, dans l'étape suivante, les pages du fournisseur de paiement en ligne seront affichées. Le paiement terminé, vous serez redirigé vers Internet Gateway.'

At the bottom are three buttons: 'Fermer la session', 'Annulé', and 'Suivant'.

Patientez entre 10 et 30 s pour l'apparition de la page de paiement par CB :



Entrer les données de Carte de paiement :



La confirmation du paiement apparait et un mail est envoyé avec le ticket de paiement: Cliquer sur retour commerce



Le budget est mis à jour au bout de quelques secondes, cliquer sur le bouton d'actualisation si nécessaire pour visualiser le nouveau budget :



Fermer la session